

**Gattyán Alapítvány**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

**2021. július 1.**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

*Az alábbi alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) alapítója (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései, alapján a következő tartalommal módosítja és foglalja a módosításokkal egységes szerkezetbe az Alapítvány alapító okiratát 2021. július 1-i hatállyal, azzal, hogy a módosított szövegrészek vastagon szedett, dőlt, aláhúzott betűkkel kerülnek kiemelésre:*

### I. Az Alapítvány Alapítója

1. **Az Alapítvány Alapítója:**

Név: **Gattyán György Zoltán**

Született:

Lakóhely:

Anyja neve:

### II. Az Alapítvány neve, székhelye

1. **Az Alapítvány neve: Gattyán Alapítvány**

2. **Az Alapítvány székhelye: 1101 Budapest, Expo tér 5-7.**

### III. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. **Az Alapítvány céljai:**

1.1 Az Alapítvány fő célkitűzése: **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok támogatása szociális, oktatási, kulturális és sport területen.**

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek és fiatalnak tekintendők a fenti cél tekintetében különösen, de nem kizárólag azok a magyar állampolgár és Magyarországon élő nem magyar állampolgár gyermekek és fiatalok, akik állami gondozásban, utógondozásban élnek, fogyatékkal élnek, tanulási vagy beilleszkedési zavarokkal küzdenek, áldozatai bántalmazásnak, bűncselekmények vagy bármilyen hátrányos megkülönböztetésnek.

1.2 Az Alapítvány fenti III.1.1 pontban megjelölt fő célkitűzése mellett kifejezett cél a fent megadott személyi kör

- életkörülményeinek javítása
- esélyegyenlőségének elősegítése érdekében közreműködés
  - szociális ellátásukban,
  - anyagi és erkölcsi támogatásukban,

- érdekeik képviselésében,
- általános emberi és állampolgári jogaik védelmében,
- társadalmi esélyegyenlőségének biztosításában,
- társadalmi mobilitásának elősegítésében,
- családjaik instabilitásából adódó hátrányok leküzdésében
- egészséges életmódra való nevelése,
- üdülési, testedzési, sportolási lehetőségeik javítása, ezáltal életkörülményeik javítása,
- tehetséggondozása, nevelése, oktatása, képességfejlesztése, és
- kulturális programokban való részvételének szervezése és biztosítása.

1.3 Az Alapítvány fenti III.1.1. pontban megjelölt fő célkitűzéséhez kapcsolódó cél a megadott személyi körrel foglalkozók felkarolása, ezen belül

- hozzájárulás a magyarországi gyermekotthonok infrastrukturális fejlesztéséhez;
- az állami gondozásban dolgozók, nevelők, nevelőszülők, önkéntes szociális munkát végzők támogatása, megítélésének javítása, hivatásuk vonzóbbá tétele a munkaerőpiacon; és
- hatékonyan működő utógondozói rendszer kialakításának támogatása.

## 2. Az Alapítvány tevékenysége:

### 2.1 Az Alapítvány az Ectv. 2. § 20. pontja szerint közhasznú tevékenységeket lát el az alábbi jogszabályok alapján előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan:

- (i) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., 8., 15. pontjai és a 23. § (5) 9., 11., 17. pontjai alapján a helyi önkormányzatok által végzett szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- (ii) a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § e) pontja alapján az állam által végzett sport támogatás az esélyegyenlőség jegyében;
- (iii) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §; 4. § 14. a), c) g) i) és j) pontjai alapján, valamint a 46. § (1) a-b) pontjai alapján és ezekkel kapcsolatban az állam által végzett köznevelési feladatok;
- (iv) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1-3. §§ alapján a 17. § (1) bekezdés szerinti szervek, személyek által végzett, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok, így különösen a 21/A. §-ban meghatározott intézményi gyermekétkeztetés;
- (v) a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről a középfokú iskolákban, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolákban, az általános iskolák felnőttoktatásban részt vevő tanulói számára, alapfokú művészeti iskolákban, valamint a középiskolai kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos eltérő szabályokról szóló 14/2020. (XI. 10.) EMMI határozatban és a 3/2020. (III. 14.) EMMI határozatban foglaltak

**szerint az érintett intézmények által végzett tantermen kívüli, digitális munkarend megszervezése és bevezetése a köznevelési intézményekben.**

**2.2** Az 1. pontban írt célok megvalósítása érdekében **és a 2.1 pontban megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálva** az Alapítvány **közhasznú** tevékenysége az 1.1 pontban meghatározott személyi kör részére

- nyári táborok, erdei táborok, kreatív táborok, sport táborok, szabadidős programok, élménynapok szervezése,
- pályaválasztási tanácsadás nyújtása;
- napközbeni ellátás, házi gyermekfelügyelet, bölcsőde, óvoda, kollégium, tanfolyamok, akkreditált képzések szervezése;
- képzést követően védett munkahelyek létrehozása;
- a rendszeres sportolás, versenyzés, a testedzés lehetőségeinek és szervezeti kereteinek biztosítása, az ilyen igények felkeltése,
- a közösségi élet kibontakozása érdekében tömegsportmozgalom kialakítása,
- a mozgáskultúra fejlesztésének népszerűsítése sporttáborok, sportakadémia létrehozása, sportoktatás szervezése, edzőtréneri tevékenységgel, és
- erkölcsi ismeretek terjesztésének, oktatásának megszervezése.

**2.3** Az 1.3 pontban írt céllal összhangban az Alapítvány **2.1 pontban megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgáló közhasznú** tevékenysége az 1.1 pontban megadott személyi kör

- családjának képzése, oktatása,
- vér szerinti szüleinek illetve ilyen gyermekeket, fiatalokat örökbefogadó szülők, helyettes szülők, nevelőszülők segítése tanácsadással, speciális képzésekkel, oktatásokkal;

**2.4** A fentiek mellett az Alapítvány **2.1 pontban megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgáló közhasznú** tevékenységi körébe tartozik továbbá

- az iskoláztatási költségek részbeni vagy teljes átvállalásával segítség nyújtása a tehetséges gyermekek, fiatal felnőttek továbbtanulásához egészen a felsőfokú végzettség vagy további felsőfokú végzettség megszerzéséig, valamint idegennyelv-tudás megszerzéséhez,
- internet függőségben szenvedő gyermekek és fiatal felnőttek felvilágosítása, segítése tanácsadással,
- internetes zaklatás (cyberbullying) prevenció, internetes zaklatás áldozatainak csoportterápiája,
- az Alapítvány céljaival érintett gyermekek, fiatalok, velük foglalkozó intézmények, szervezetek, alapítványok időszakos vagy rendszeres pénzbeli támogatása, azzal, hogy bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,

- a programokba a támogatottak hozzátartozóinak és lehetőségekhez mérten a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó oktatók, nevelők bevonása,
- az alapítványi programok pontos meghatározásához, szervezéséhez külső szakemberek bevonása, velük együttműködve adatgyűjtés, felmérések, statisztikák készítése annak megállapítása érdekében, hogy a gyermekvédelem területén hol van szükség leginkább a támogatásra és ez hogyan realizálható,
- a támogatással elért eredmények, fejlődés a bevont szakemberek segítségével mérhetővé tétele a további tervezés érdekében,
- együttműködés kiépítése az országos és helyi igazgatási szervekkel, hasonló célú alapítványokkal.

**2.5 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat és független valamennyi politikai párttól. Az Alapítvány párt részére nem nyújthat anyagi támogatást.**

**2.6 Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.**

#### IV. Az Alapítvány működésének időtartama

1. Az Alapítvány működésének időtartama: határozatlan.

#### V. Az Alapító által az Alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

**1. Az Alapító 100.000.000,- Ft, azaz egyszázmillió forint vagyont bocsát az Alapítvány rendelkezésére, az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében. Az Alapító a vagyoni juttatást teljes egészében pénzben biztosítja.**

**2. A nyilvántartási kérelem benyújtásáig az Alapító a teljes alapításkori vagyont, 100.000.000,- Ft-ot, azaz egyszázmillió forintot az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta. A 2020. év folyamán az Alapító további 240.000.000,- Ft, azaz kettőszáznegyvenmillió forint alapítói támogatást bocsátott az Alapítvány rendelkezésére, majd 2021. évre vonatkozóan további 240.000.000,- Ft alapítói támogatás rendelkezésre bocsátásáról döntött, amelyből a jelen alapító okirat módosításának időpontjáig 100.000.000,- Ft-ot már az Alapítvány rendelkezésére bocsátott az Alapító.**

3. A vagyon Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja: az alapítvány pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett pénzforgalmi számlájára.

#### VI. Csatlakozás az Alapítványhoz

---

1. Az Alapító a nyilvántartásba vett Alapítványhoz történő **csatlakozást lehetővé teszi.**

**2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:**

2.1. A nyilvántartásba vett Alapítványhoz az Alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és - alapítvány kivételével - jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért.

2.2. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány **kuratóriuma** dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a **kuratórium** részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

## **VII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása**

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására **az Alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze** fordítható.

2. Az Alapítvány vagyonával a **kuratórium** gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a **kuratórium** dönt.

3. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

4. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázatot az Alapítvány szükség esetén külső szakértő bevonásával bírálja el. Emellett, az Alapítvány egyéni kérelem alapján is nyújthat támogatásokat, szolgáltatásokat. Az igénybevehető támogatások, pályázatok nyújtásának részletes szabályait az Alapítvány Támogatási Szabályzata határozza meg. Az Alapítvány által kiírt pályázatnak minden esetben olyan nyilvánosan meghirdetett, vagy előre meghatározott körben közzétett felhívásnak kell lennie, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének feltételeit, így a benyújtási és értékelési határidőket, az elbírálás módját megjelöli.

5. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti meg, annak figyelembevételével, hogy az Alapítót megillető vagyon nem haladhatja meg az Alapító által az Alapítványnak juttatott vagyont.

## **VIII. Az Alapítvány ügyvezető szerve, képviselője**

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve: a három természetes személy tagból álló kuratórium.

2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

3. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. Az Alapító fenntartja magának a jogot, hogy a kuratórium tagjai közül a kuratórium elnökét kijelölje. Az Alapító maga is jogosult a kuratórium tevékenységében tagként vagy elnökként részt venni. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

4. Az Alapítvány kuratóriumának elnöke, tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme:

4.1. Az Alapítvány kuratóriumának elnöke:

Név: Gattyán György Zoltán

Lakóhely:

Anyja születési neve:

4.2. Az Alapítvány kuratóriumának tagjai:

Név: Világi Szidónia

Lakóhely:

Anyja születési neve:

Név: dr. Bajusz Krisztina

Lakóhely:

Anyja születési neve:

4.3. A kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

4.4. A megbízatás kezdő időpontja a tisztség elfogadásának napja.

4.5. A kuratórium elnöke képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános a 9. pontban foglalt kivétellel. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

A kuratórium tagjainak képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános a 9. pontban foglalt kivétellel. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

5. A kuratóriumi tagi tisztség megszűnésére vonatkozó szabályok

5.1. Megszűnik a kuratóriumi tagi tisztség:

5.1.1. visszahívással – kivéve, ha az Alapító maga is kuratóriumi tag, mivel e tag vonatkozásában a visszahívás nem értelmezhető;

5.1.2. lemondással;

5.1.3. a kuratóriumi tag halálával;

5.1.4. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

**5.1.5. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.**

**5.2. A határozatlan időre kinevezett kuratóriumi tagokat az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja.**

**5.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.**

**6. A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok**

6.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

6.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61. § (2) bek. i) pont]. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**6.4. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az Alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -.**

**a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;**

**b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;**

**c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;**

**d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

**A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.**



## 7. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai

7.1. A kuratórium tagja díjazásban nem részesül, azonban igazolt készkiadásai, költségei megtérítésére igényt tarthat.

7.2. A kuratóriumi tagok igazolt készkiadásai és költségei megtérítésének szabályait a kuratórium maga állapítja meg azzal, hogy az Alapító az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.

## 8. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- 8.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- 8.2. gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- 8.3. döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- 8.4. döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- 8.5. legalább évente egyszer beszámolás az Alapítónak az Alapítvány működéséről;
- 8.6. munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
- 8.7. az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 8.8. a beszámolók előkészítése;
- 8.9. az éves költségvetés elkészítése;
- 8.10. az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 8.11. az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 8.12. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

## **9. Bankszámla feletti rendelkezési jog**

Az Alapítvány bankszámlái felett

- a kuratóriumi tagok közül Világi Szidónia önállóan
- **Tánczos Szilvia** önállóan
- **Madarászné Dalos Szilvia Éva** önállóan

jogosultak rendelkezni.

## 10. A kuratórium működése

10.1. A Kuratóriumot évente legalább egyszer írásban, igazolható módon össze kell hívni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kell, hogy kerüljön (elektronikus tértivevény).

10.2. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. A nyilvánosság a jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható (pl. személyes adat, személyiségi jogok, üzleti titok védelme stb.) Az ülést a kuratórium elnöke – vagy akadályoztatása

esetén bármely tagja – hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az Alapítvány honlapján közzé tegye.

10.3. A tagok személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is részt vehetnek a kuratórium ülésén és a tagok a jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatják (konferencia ülés), feltéve, hogy a konferencia ülésen résztvevő tagok személyazonossága megállapítható és az ülésen valamennyi tag egyidejű kommunikációja megvalósítható. A konferencia ülésről hang és/vagy videofelvételt kell készíteni, amelyet a konferencia ülés levezető elnöke és jegyzőkönyvvezetője az ülést követően jegyzőkönyvbe foglal, aláír és a tagoknak megküldi.

10.4 A kuratórium határozathozatalára ülés tartása nélkül is lehetőség van. Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő a határozat tervezetének kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) nap, amely utolsó napját követő 3 (három) napon belül – ha valamennyi szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül – a kuratórium elnöke köteles megállapítani a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

10.5 A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag (fizikailag vagy elektronikus hírközlő eszköz útján) jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

10.6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;  
vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.7. A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. Ülés tartása nélküli határozathozatal esetén az erre vonatkozó adatokat a kuratórium elnöke a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi az Alapítvány honlapján történő közzététellel.

10.8. A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A kuratórium köteles gondoskodni az Alapítvány olyan belső szabályzatának elfogadásáról, amelyben az Alapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságáról rendelkezik.

10.9. A kuratórium tevékenysége, illetve az Alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az erre vonatkozó írásos igény bejelentését követő 8 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.

## **IX. Az alapítói jogok gyakorlása az Alapító kiesése esetén**

1. Az Alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt.
2. Ha az Alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az Alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **X. Felügyelőbizottság**

1. Az Alapító az Alapítvány kezelő szervezetének felügyeletére felügyelőbizottságot hoz létre az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerveként, amely 3 (három) főből (egy elnökből és két tagból) áll. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító nevezi ki.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

- Szabó Zoltán Péter felügyelőbizottsági tag

- Borsányi Gábor felügyelő bizottsági tag

- Huszár Viktor Dénes felügyelő bizottsági tag

3. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, aki

- a kuratórium elnöke vagy tagja;

---

- az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

– az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve

– a fent meghatározott személyek hozzátartozója.

4. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

– amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;

– amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

– amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;

– amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

5. A felügyelőbizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a kijelölést megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

6. A felügyelőbizottság tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok is.

7. A felügyelőbizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

8. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

– a tag halálával;

– lemondással. A lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;

– a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;

– az alapító által történő visszahívással. A felügyelőbizottság tagjai indokolt esetben – az indokolt döntés érintette(kke)l való igazolható közlésével – visszahívhatóak;

– a felkérés időtartamának lejártával;

– az Alapítvány megszűnésével.

9. A felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységét utólagos ellenőrzés keretében fejtí ki, a kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót, illetve az alapító elé kerülő döntés tervezeteket azonban elfogadása előtt véleményezi.

10. A felügyelőbizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

11. A felügyelőbizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a kuratóriumot, illetve az Alapítót tájékoztatni, és a kuratórium ülésének összehívását, illetve az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

– az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium, illetve az alapító döntését teszi szükségessé;

– a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

12. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

13. Ha a kuratórium, vagy az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul törvényességi felülvizelési eljárást kezdeményezni az illetékes bíróságnál.

14. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

15. Az üléseket a felügyelőbizottság elnöke, akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közzétételével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

16. A tagok személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel is részt vehetnek az ülésen és a tagok a jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is gyakorolhatják (konferencia ülés), feltéve, hogy a konferencia ülésen résztvevő tagok személyazonossága megállapítható és az ülésen valamennyi tag egyidejű kommunikációja megvalósítható. A konferencia ülésről hang és/vagy videofelvételt kell készíteni, amelyet a konferencia ülés levezető elnöke és jegyzőkönyvvezetője az ülést követően jegyzőkönyvbe foglal, aláír és a tagoknak megküldi.

**17. A felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak többsége – személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján - jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal).**

**18. A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.**

**19. A felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.**

**20. A felügyelőbizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg. A felügyelőbizottság elnökét a felügyelőbizottság maga választja meg a tagjai közül.**

**21. A felügyelőbizottság tagja díjazásban nem részesül, azonban igazolt készkiadásai, költségei megtérítésére igényt tarthat. A felügyelőbizottsági tagok igazolt készkiadásai és költségei megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az Alapító az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.**

## **XI. Záró rendelkezések**

### **1. Jognyilatkozatok megtételének módja**

1.1. Az Alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány szerve vagy az Alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- a) postai úton történő elküldésével.
- b) elektronikus levélben történő elküldésével.
- c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

**Kelt: Budapesten, 2021. év július hó 1. napján**

.....  
**Gattyán György Zoltán**  
**alapító**

*Alulírott dr. Helembai Gábor ügyvéd ezúton igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján az alapító okirat jelen szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, valamint az Alapító 2021. július 1. napján kelt alapítói döntéseinek. Az alapító okiratban az **új szöveg dőlt, vastagon szedett és aláhúzott betűkkel** került megjelölésre.*

*Ellenjegyzem Budapesten, 2021. július hó 1. napján:*

*Dr. Helembai Gábor ügyvéd  
Dr. Helembai Gábor Ügyvédi Iroda  
1027 Budapest, Kapás utca 6-12. 3. em.  
KASZ: 36061419*